


<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع فرم روش اجرایی</p> <p>کد سند : PR -PHO-101</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/14 تاریخ ابلاغ: 1404/2/1 تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
--	---	---

عنوان روش اجرایی : نحوه فعالیت داروخانه بیمارستان در ساعات شبانه روز

کارکنان مرتبط: مسئول فنی داروخانه-سرپرستاران کلیه بخش های عادی -ویژه و اورژانس

سیاست کلان :


شیوه انجام کار : (به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء)

1. -داروخانه بیمارستان نیاپور بندر خمیر با داشتن مجوز شبانه روزی در ساعات زیر باتعیین برنامه کاری ماهیانه برای پرسنل بطور 24ساعت ارائه خدمات می نماید.
شیفت صبح 8الی 14 شیفت عصر 14الی 19 شیفت شب 19الی 8صبح
2. تکنسین های داروئی طبق برنامه کاری درهر شیفت حضورداشته و در شیفت صبح مسئول انبارداروئی هم حضور دارد.
3. مسئول فنی داروخانه در شیفت صبح حضور مستمر داشته و در شیفت عصر و شب در ساعاتی مشخص در داروخانه حضور بهم می رساند.
4. داروخانه بیمارستان در ایام تعطیل هم با تعیین نوبت کاری برای تکنسین های داروئی و مسئول فنی باز بوده و ارائه خدمات می نماید.
5. مکان داروخانه در درمانگاه بیمارستان قرارگرفته است

امکانات و تسهیلات : وجود نیروی کافی جهت پوشش شبانه روزی

منابع (استاندارد) : تجارب بیمارستانی

نحوه نظارت : بازدید های دوره ای

<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع فرم روش اجرایی</p> <p>کد سند : PR -PHO-101</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/14 تاریخ ابلاغ: 1404/2/1 تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
--	---	---

جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
مسئول فنی داروخانه	دکتر فخاری
تکنسین داروخانه	دکتر فخاری

تایید کننده روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-

ابلاغ کننده

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری